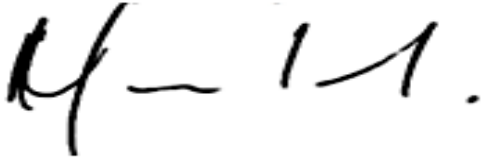


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
No. Contrato	4173.010.26.1.561-2025	
Nombre del prestador del servicio	MARIA JUDITH YUSTI ORTIZ	
Cedula	66925884	
Valor del contrato:	\$5.692.000	
Fecha inicio	27/may/2025	
Fecha finalización	15/jun/2025	
CUOTA (2)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Orientar profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos y financieros en el marco del cumplimiento de la normatividad comunal, relacionada con la inspección vigilancia y control, y hacerles seguimiento a los requerimientos identificados para su funcionamiento.	Realicé jornadas de inspección vigilancia y control a las organizaciones comunales de primer y segundo grado de la comuna 9 y corregimiento Villacarmelo, en las cuales se inspeccionó la situación legal y organizativa de las organizaciones comunales, estableciendo un diagnóstico y/o seguimiento para la intervención oportuna y eficaz, de conformidad con la norma comunal vigente, proceso en el cual se orientó a las organizaciones comunales atendidas, en el cumplimiento de los requisitos reglamentarios, mantener al día con los requerimientos en materia de libros, cuadro de dignatarios completo, registros ante la DIAN y el ministerio del interior, todo con el fin de mantener buen funcionamiento y armonía al interior de las juntas de acción comunales y la ASOJAC.
2	Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de los afiliados .	Realicé seguimiento a las organizaciones comunales de primer y segundo grado de la comuna 9 y corregimiento Villacarmelo, a través de la asesoría en soporte técnico, en los procesos internos de las organizaciones comunales en reforma estatutaria, aspectos normativos, asesoría en temas financieros y contables, manejos de libros, funciones de los dignatarios, resolución de conflictos organizativos, elección de cargos vacantes, y el debido proceso para remoción de dignatarios, con el objetivo de contribuir al funcionamiento adecuado de las organizaciones comunales.

3	<p>Practicar visitas de inspección a los organismos comunales de primer y segundo grado, con el fin de determinar su situación legal y organizativa, para aplicar los correctivos necesarios dentro de las competencias asignadas a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.</p>	<p>Realicé visita de inspección a los organismos comunales del corregimiento Golondrinas y Normandía sector la Ermita en las cuales se revisaron la situación legal de las organizaciones y se orientó en todo lo relacionado con asuntos internos y reforma estatutaria.</p>
4	<p>Proyectar respuesta a los PQRS, incluyendo los trámites requeridos, asignados a través del sistema de gestión documental, cumpliendo con los tiempos establecidos en la norma y entregar oportunamente los documentos a gestión documental.</p>	<p>Proyecté respuesta a los PQRS 202541730101021952, realicé traslado 202541730200010621, 202541730200010611 atendiendo las solicitudes de las organizaciones comunales de la comuna 9 y del corregimiento Villacarmelo, en la cual se dio respuesta a sus inquietudes y se orientó en los lineamientos a seguir, para dar cumplimiento a la normatividad comunal vigente.</p>
5	<p>Realizar acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Realicé informe de la Rendición de cuentas realizada por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, evento en el cual los ciudadanos caleños tienen la oportunidad de conocer de manera directa el informe sobre la gestión realizada en el primer semestre de 2025, rendición de cuentas, donde presentaron sus informes la Subsecretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, Territorios TIOS y la UAG.</p> <p>Realicé intervención territorial en la comuna 16 – jornada de audiencia pública Lluvia de ideas de la Metodología Temporal POAI 2026, en la cual asistieron las organizaciones sociales, la JAL, las JAC y comunidad en general, para realizar el ejercicio de inscribirse en la plataforma MI CALI PARTICIPA y aportar en la lluvia de ideas para los planes de inversión en la comuna. Durante la jornada, realicé inscripción y validación de las personas en la plataforma mi Cali Participa, orientando también en la forma de realizar capa persona el ejercicio de participación.</p> <p>Realice difusión para la participación masiva de las comunidades y las organizaciones comunales de la comuna 9 y del corregimiento Villacarmelo, y participé en las actividades y jornadas</p>

		programadas y desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana, actividades como rendición de cuentas 2025, socialización de las jornadas de la escuela de participación ciudadana, en vivo hablemos de control, difusión del boletín medidas de seguridad en Cali.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 17/jun/2025